#### ПРОЕКТ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров |
| 21,2500 ДО НПА |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации   
от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Тихвинского района от 14 декабря 2023 г. № 01-3222-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров»
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава» и обнародовать на официальном сайте Тихвинского района: https://tikhvin.org.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района - председателя комитета по экономике и инвестициям.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Курганова Маргарита Николаевна,

8-81367-77-33

Лист согласования

К проекту постановления: **«**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров»

Структурное подразделение: отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Дата  согласования | подпись | Ф.И.О. |
| И.о. заместителя главы администрации – председателя комитета по экономике и инвестициям |  |  | А.В. Мастицкая |
| И.о. заместителя главы администрации – председатель комитета финансов |  |  | Т.В.Матвеева |
| Заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности - главный бухгалтер |  |  | Л.Г. Бодрова |
| Заведующий юридическим отделом |  |  | И.С. Павличенко |
| Заведующий общим отделом |  |  | И.Г. Савранская |
| Заведующий отделом по развитию малого бизнеса и  потребительского рынка |  |  | М.Н. Курганова |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело | 1 |  |
| Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка | 1 |  |
| Общий отдел | 1 |  |
| Отдел бухгалтерского учёта и отчётности | 1 |  |
| Комитет финансов | 1 |  |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |  |
| ИТОГО: | 6 |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат,   
по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программы Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует цели и условия предоставление субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка спроса»» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Тихвинского района».

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

**Получатели субсидии** – Юридические лица субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Тихвинского района, осуществляющие доставку товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Тихвинского района.

**Субсидия** - средства, предоставляемые из бюджета Тихвинского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат юридическим лицам, на возмещение затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района

**Субъекты малого и среднего предпринимательства -** хозяйствующие субъекты (юридические лица), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**Конкурсный отбор** – процедура определения Получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

**Конкурсная комиссия** – комиссия, формируемая администрацией Тихвинского района, которая рассматривает, оценивает заявки Соискателей и определяет Получателей субсидии;

**Соглашение** - документ, определяющий условия и порядок предоставления субсидий, права и обязанности сторон, заключенный в текущем финансовом году между Главным распорядителем бюджетных средств и соискателем, прошедшим отбор по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов администрации Тихвинского района (далее – Соглашение)

**Товары первой необходимости** – перечень товаров первой необходимости, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 № 530 «Об утверждении правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения» (с изменениями и дополнениями);

**Сельский населенный пункт** - населенный пункт, отнесенный к сельским в соответствии с административно-территориальным делением Ленинградской области;

**Сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения товаров первой необходимости (далее – сельские населенные пункты)** - населенные пункты, отнесенные к сельским в соответствии с административно-территориальным делением Ленинградской области, расположенные на расстоянии, начиная с 11 км от границы города Тихвина. Доставка товаров в сельские населенные пункты осуществляется по установленным автомобильным дорогам;

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Цель предоставления субсидии: возмещение затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат, в части доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров (далее - доставка товаров).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Тихвинского района на соответствующий финансовый год Главному распорядителю бюджетных средств Тихвинского района, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств Тихвинского района, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация Тихвинского района (далее – Администрация).

1.8. Результатом предоставления Субсидии является обслуживание не менее   
20 сельских населенных пунктов Тихвинского района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости;

1.9. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии:

1.9.1. регистрация и осуществление деятельности на территории Тихвинского района;

1.9.2. осуществление обслуживания не менее 20 сельских населенных пунктов Тихвинского района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости;

1.9.3. наличие материально-технической базы и наличие кадрового потенциала, обеспечивающих доставку товаров первой необходимости в сельские населённые пункты;

1.9.4. соблюдение ассортиментного перечня товаров первой необходимости.

1.10. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Тихвинского района, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, которой предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

1.11. Отбор получателей субсидии проводится путём конкурсного отбора на основании заявок на участие в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям отбора (далее- конкурсный отбор).

1.12. Объявление о проведении конкурсного отбора «далее-Объявление» размещается на официальном сайте Тихвинского района в сети «Интернет» ([*https://tikhvin.org*](https://tikhvin.org).) и должно содержать следующую информацию:

· способ проведения отбора;

· наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора отбора;

· сроки проведения отбора (дата и время начала/окончания, подачи/приёма заявок участников запроса предложений);

· предмет и порядок проведения отбора;

· дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

· требования к участникам отбора;

· порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

· порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

· порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

· срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

· условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

· дата размещения результатов отбора которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Объявление утверждается распоряжением Администрации.

Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором конкурсного отбора организаций для предоставления субсидии является Администрация.

Для проведения конкурсного отбора создается комиссия (далее – Комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждается распоряжением Администрации.

2.2. До начала приема заявок на предоставление субсидии в целях определения требований к размещению и содержанию объявления о проведении конкурсного отбора (далее – Заявка) Главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление о сроках и условиях проведения конкурсного отбора и получения субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Тихвинского района в сети «Интернет».

2.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком на конкурсной основе организациям, которые на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, соответствуют одновременно следующим требованиям:

2.3.1. Соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. Соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. Соискатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. Соискатель не должен получать средства из бюджета Тихвинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Тихвинского района на цели, установленные правовым актом;

2.3.5. Соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.6. У соискателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.7. у соискателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тихвинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.3.8. Соискатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Для участия в отборе участники отбора лично или доверенное лицо, в установленные в объявлении сроки предоставляют в Комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

* копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя;
* копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
* документы, подтверждающие наличие материально-технических средств, для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты;
* график доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Тихвинского района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
* справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;
* справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате;
* справка, подписанная руководителем организации, о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, содержащейся в заявке.

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью Соискателя

2.5. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

2.6. Прием и регистрация конкурсных заявок начинается на следующий рабочий день после даты размещения (официального опубликования) объявления о проведении конкурсного отбора.

Заявки, поступившие позднее даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении, комиссией не рассматриваются.

2.7. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в Комиссию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, и возвращаются участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Комиссию. Сведения об отзыве и возврате заявки участнику отбора отражаются в журнале заявок (Приложение № 8 к Порядку).

Внесение изменений в заявку осуществляется путём отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения срок.

2.8. Приём и регистрация заявок в журнале регистрации заявок (Приложение № 8 к Порядку) осуществляются секретарём комиссии.

При приеме заявок секретарь комиссии:

1) проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале заявок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления;

2) запрашивает через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения об отсутствии (наличии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соискатель вправе представить документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.8. настоящего Порядка по собственной инициативе.

3) В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уведомляет об этом соискателя в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос.

Соискатель вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4. Порядка, представить в Комиссию до проведения заседания комиссии копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью.

4) проверяет отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.service.nalog.ru](http://www.service.nalog.ru)).

2.9. Участники отбора несут ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Комиссия в дату, время и в месте, указанные в Объявлении, но в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи Участниками отбора заявок, рассматривает на заседании комиссии представленные заявки и документы, осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям, установленным в пункте 1.9 Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- решение о признании Участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии;

- решение об отклонении заявки Участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

Решение о признании Участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки Участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией на основании представленных Участником отбора документов и оформляется протоколом заседания комиссии (далее - Протокол), который в течение 10 (десяти) рабочих дней c даты заседания Комиссии размещается на сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных соискателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- несоответствие соискателя критериям, установленным в пункте 1.9 Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной соискателем информации;

- подача соискателем заявки после даты и(или) времени, определенного для подачи заявки.

2.12. На основании Протокола Администрации в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии принимается решение в форме постановления о предоставлении Получателю(-ям) субсидии(-й) и заключения с ним(-и) соглашения(-й).

Соглашения между Получателем субсидии и Администрацией заключаются в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

В случае не подписания Соглашения в срок, указанный во втором абзаце настоящего пункта, Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

Проект Соглашения готовится секретарём Комиссии и передается на подписание главе Администрации и Получателю субсидии.

2.13. При наличии единственной заявки, соответствующей условиям и критериям отбора Комиссия принимает решение о признании единственного участника победителем отбора.

2.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия отклонила все заявки, в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, то отбор признается несостоявшимся. Администрация имеет право на повторное проведение отбора.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на основании Постановления и Соглашения о предоставлении средств из бюджета Тихвинского района заключенным между Администрацией и Получателем субсидии.

В Соглашение включаются следующие обязательные условия для Получателей субсидии:

·согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

·сроки перечисления субсидии;

·целевые показатели результативности использования субсидии;

·обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

· обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

·обязательство согласовывать новые условия Соглашения или осуществлять расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ленинградской области;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником

3.2. Получателю Субсидии устанавливаются целевые показатели предоставления Субсидии, значения которых определяются Администрацией в Соглашении.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии является: количество сельских населенных пунктов, расположенных на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения товаров первой необходимости, обслуживаемых получателем субсидии

Результатом предоставления субсидии является обеспечение гарантированной возможности населению Тихвинского района, в том числе отдаленных, труднодоступных населенных пунктов, приобрести товары первой необходимости.

3.3. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии: запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Тихвинского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3.4. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия являются расходы в части доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров (далее - доставка товаров), к которым относятся - расходы на ГСМ по нормативам установленным Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р.

3.5. При заключении Соглашения производится предварительный расчет субсидии между получателями – победителями конкурсного отбора по формуле:

Ssubi = Si \* Ki

где:

Ssubi - размер субсидии, предоставляемой конкретной организации;

Si - объем средств, запрашиваемых получателем субсидии, рублей;

K - коэффициент корректировки размера субсидии, рассчитываемый по формуле:

K = Vbud /base_25_237121_32769

где:

Vbud - объем бюджетных средств к распределению, рублей;

base_25_237121_32769 - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, рублей.

Порядок фактического расчета субсидии определен пунктами 3.7, 3.8, 3.9. настоящего Порядка.

3.6. В случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым, в том числе, в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля Тихвинского района проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=2D80F4B026352148C22314CCEB23048FFD617CC33F5978FC3464C65028008D9DF61EEDD60EBCFCBE360AB81259E252DC9899297980F9jBz2N) и [269.2](consultantplus://offline/ref=2D80F4B026352148C22314CCEB23048FFD617CC33F5978FC3464C65028008D9DF61EEDD60EBEFABE360AB81259E252DC9899297980F9jBz2N) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Фактический размер субсидии рассчитывается исходя из фактически произведенных получателем субсидии затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Тихвинского района на соответствующий финансовый год по следующей формуле:

S = (Z / R) \* P где,

S - субсидия;

Z - фактические затраты по доставке товаров первой необходимости.

R - фактическое расстояние от пункта получения товаровдо потребителя и обратно в соответствии с утвержденными маршрутами.

P - расстояние от пункта получения товаровдо потребителя и обратно за вычетом расстояния 10 км от места погрузки в одну и 10 км в другую сторону.

В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидии над лимитами бюджетных обязательств, субсидия распределяется между получателями субсидии в процентном отношении соразмерно фактическим затратам получателей.

3.8. Для получения субсидии Получатель субсидии по истечении первого, второго и третьего квартала (не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) представляет в Отдел:

* заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
* расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему Порядку;
* справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки;
* справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число подачи заявки.

Администрация при приеме заявок на предоставление субсидии запрашивает через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения об отсутствии (наличии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

3.9. Для получения субсидии на затраты, понесенные в четвертом квартале, Получатель субсидии не позднее пятнадцатого рабочего дня декабря года, в котором предоставляется субсидия, представляет в Отдел:

* заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
* расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему Порядку за октябрь, ноябрь месяцы и первую декаду декабря. Расчет фактических затрат за декабрь месяц текущего года должен быть предоставлен в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным;
* справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки;
* справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число месяца подачи заявки.

Администрация при приеме заявок на предоставление субсидии запрашивает через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения об отсутствии (наличии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

Получатель субсидии вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

В случае необходимости субсидия может предоставляться ежемесячно при предоставлении полного пакета документов, указанного в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Администрация в течение пяти рабочих дней после даты поступления документов от получателей субсидии:

3.10.1. проверяет соответствие обслуженных населенных пунктов, представленных в расчете, перечню населенных пунктов, утвержденному Администрацией, а также расстояния между ними в соответствии с утвержденными маршрутами;

3.10.2. согласовывает расчет фактически понесенных затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, передает заявку на получение субсидии на подписание главе Администрации, после чего направляет документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.11.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 3.7, 3.8 настоящего Порядка, или предоставление не в полном объеме указанных документов.

3.11.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.11.3. Несоответствие получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, категории получателя субсидии и требованиям, установленным пунктами 1.9 и 2.3 Порядка.

3.12. Предоставленные документы по требованию получателя субсидии возвращаются.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

При соблюдении условий предоставления субсидии, основания для отказа не предусмотрены.

3.13. Основаниями для перечисления Субсидии на расчетный счет организации - победителя конкурса являются:

- заявление о перечислении субсидии по форме в соответствии с Приложением   
№ 2 к Порядку;

- Расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров в соответствии с Приложением № 3 к Порядку;

- Приложение к расчету фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров в соответствии с Приложением № 4 к Порядку.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, с момента согласования заявления о перечислении субсидии и расчёта в соответствии с Приложением № 3.

3.14. Сумма перечисляемой субсидии не должна превышать суммы фактически понесенных затрат за истекший период.

3.15. Порядок и сроки возврата субсидии:

3.15.1. В случае нарушения получателем субсидий условий и правил предоставления субсидий, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Тихвинского района, средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Тихвинского района:

на основании письменного требования Администрации - в течение   
30 календарных дней с даты получения указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Тихвинского района.

3.15.2. В случае не перечисления получателями субсидии средств субсидии в бюджет Тихвинского района области в течение срока, указанного в пункте 3.15.1 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в 3.2. настоящего Порядка, представляется в Администрацию в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом по форме, в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

4.2. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3 В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), Администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий**

**и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии прекращается или приостанавливается до момента устранения нарушений.

5.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет Тихвинского района в следующих случаях:

5.3.1. Установления по итогам проверок, проведенных комитетом экономического развития Администрации, органами муниципального финансового контроля Тихвинского района, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий.

5.3.2. Невыполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

5.3.3. Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий.

5.4. Ответственность за недостоверность представленных сведений и нецелевое использование средств субсидии несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

**(ФОРМА)**

В конкурсную комиссию по проведению

конкурсного отбора на получение субсидий

в целях возмещения затрат по доставке

товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование участника конкурсного отбора |  |
| 2. | ИНН/КПП |  |
| 3. | Юридический адрес и банковские реквизиты участника конкурсного отбора |  |
| 4. | Наименование мероприятия государственной поддержки малого предпринимательства |  |
| 5. | Ответственный сотрудник участника конкурсного отбора и его контактные данные |  |
| 6. | Запрашиваемая сумма субсидии (исходя из обоснования потребности в финансовых средствах) тыс. рублей |  |
| 7. | Количество сельских населенных пунктов, расположенных на территории Тихвинского района, начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости, планируемых к обслуживанию, ед. |  |
| 8. | Объем расходов участника конкурсного отбора по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района начиная с 11 километра от пункта получения этих товаров за предшествующий год. |  |

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

3.

..

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

Главе администрации Тихвинского района

Наумову Ю.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Заявка**

**на предоставление (перечисление) субсидии**

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

для возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная   
с 11 км от пункта получения этих товаров.

Прилагаемые документы:

* расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная   
  с 11 км от пункта получения этих товаров, согласно Приложению 3 и Приложению 4 к настоящему Порядку;
* справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки;
* справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число месяца подачи заявки.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

**Расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. измерения** | **Значение показателя** | **Источник информации или формула расчета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Количество поездок по доставке товаров в населённые пункты | ед. |  |  |
| 2. | Общий пробег автомобилей, участвующих в доставке товаров первой необходимости, всего:  (фактическое расстояние от места погрузки товаров до потребителя и обратно, утвержденное Администрацией (R)) | км |  |  |
| 3. | Пробег автомобилей, принимаемый к расчёту затрат:  (расстояние от места погрузки товаров до потребителя и обратно за вычетом расстояния 10 км от места погрузки в одну и 10 км в другую сторону (P)). | км |  |  |
| 4. | Фактические затраты по доставке товаров первой необходимости всего (Z); в том числе: | тыс. руб. |  | Данные бухгалтерского учёта |
| 4.1 | расходы на ГСМ по нормативам установленным Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р | тыс. руб. |  | Данные бухгалтерского учёта |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Гл.бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

**Приложение к расчету фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района,**

**начиная с 11 км от пункта получения этих товаров.**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Гос.знак  транс-портного средства | Дата выезда транс- портного средства | №  путевого листа | Номер маршрута | Обслужи-ваемые населенные пункты | Фактический пробег по расчету, км | Сумма затрат, руб |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Гл.бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

**График доставки товаров первой необходимости   
в сельские населённые пункты Тихвинского района,   
расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование населенного пункта Тихвинского района | Расстояние между населенными пунктами \* | Количество поездок  по доставке товаров  за расчетный период | Торговый объект  (автолавка) |  |
| День недели развозной торговли……………. | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. |  |  |  |  | |
| ... |  |  |  | |
| .... |  |  |  | |
|  | Обратный путь развозной торговли\*\* |  | x | |
| Итого: | |  |  | х | |
| День недели развозной торговли……………. | | | | | |
| 1. |  |  |  |  | |
| ... |  |  |  |  | |
| …. |  |  |  |  | |
| Итого: | |  |  | x | |
| ИТОГО за отчетный период | |  |  | x | |

\* расстояние указывается, начиная с 11 км пути от пункта получения товаров до населенного пункта

\*\* Расстояние обратного пути следования от крайнего населенного пункта до пункта получения товаров за минусом 10 км.

Руководитель

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

(при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

**КРИТЕРИИ  
отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Количество баллов |
| 1. | обслуживание не менее 20 сельских населенных пунктах Тихвинского района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости | Количество баллов приравнивается к количеству обслуживаемых населенных пунктов начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров, расположенных  на территории Тихвинского района  (1 населенный пункт- 1 балл) |
| 2. | наличие материально-технической базы и кадрового потенциала, обеспечивающих доставку товаров первой необходимости в сельские населённые пункты | 5 |
| 3. | соблюдение ассортиментного перечня товаров первой необходимости. | 5 |

Руководитель

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

(при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

**ОТЧЕТ**

**о достижении показателей результативности**

**предоставления субсидии,**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя,  необходимого для достижения результата предоставления субсидии  ед. измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент  выполнения плана | Причина  отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - количество сельских населенных пунктов Тихвинского района, в которые организацией осуществлялась доставка товаров первой необходимости, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

**Журнал регистрации заявок**

**по мероприятию \_\_\_\_\_, период приема документов: \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование соискателя - субъекта малого предпринимательства** | **ИНН соискателя** | **Дата и время регистрации**  **заявки** | **Дата и время отзыва заявки** | **Причина отзыва заявки** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |